

Jätehuoltoyhdistys ry.

Tilinpäätös

1.1.–31.12.2024

Tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Osoite

PL 943
00101 Helsinki

Y-tunnus
Kotipaikka

1095660-4
Helsinki

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2024

SISÄLLYSLUETTELO

- 3 TASE
- 4 TULOSLASKELMA
- 5 LIITETIEDOT
- 6 LUETTELO KIRJANPIDOISTA JA AINEISTOISTA
- 7 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Muut saamiset	3 297,17	0,00
Verosaamiset	0,00	120,22
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	3 297,17	120,22
Saamiset yhteensä	3 297,17	120,22
Muut arvopaperit	127 043,98	127 043,98
Rahoitusarvopaperit yhteensä	127 043,98	127 043,98
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	71 753,42	54 719,78
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	202 094,57	181 883,98
VASTAAVAA YHTEENSÄ	202 094,57	181 883,98
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	38 818,79	38 818,79
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	135 575,57	106 593,22
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	26 239,14	29 938,38
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	200 633,50	175 350,39
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	0,00	6 364,30
Sairausvakuutusmaksuvelka	32,10	0,00
Ennakonpidätysmaksuvelka	636,53	169,29
Siirtovelat	792,44	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	1 461,07	6 533,59
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 461,07	6 533,59
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	202 094,57	181 883,98

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
VARSINAINEN TOIMINTA		
TUOTOT	150 930,00	155 035,83
KULUT		
Materiaalit ja palvelut	-92 588,29	-91 257,05
Henkilöstökulut	-37 549,12	-13 201,56
Muut kulut	-48 320,29	-74 172,23
KULUT YHTEENSÄ	-178 457,70	-178 630,84
TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	-27 527,70	-23 595,01
VARAINHANKINTA		
Varainhankinnan tuotot	53 760,00	53 660,00
VARAINHANKINTA YHTEENSÄ	53 760,00	53 660,00
TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	26 232,30	30 064,99
SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA		
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot	6,84	1,02
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan kulut	0,00	-127,63
SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA YHTEENSÄ	6,84	-126,61
TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	26 239,14	29 938,38
TILIKAUDEN TULOS	26 239,14	29 938,38
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	26 239,14	29 938,38

Liitetiedot

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetyistä säännöistä (PMA 1:1.5 §)

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1 §)

Tilinpäätöstä laadittaessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Henkilöstö (PMA 3:11 §)

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä oli tilikauden aikana 1 henkilö.

Sijoitukset

Rahasto-osuudet	Hankinta-arvo	Markkina-arvo
	31.12.2024	31.12.2024
OP-PRIVATE STRATEGIA 25 A	127 043,98	155 345,17
Yhteensä	127 043,98	155 345,17

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Peruspääoma	38 818,79	38 818,79
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	135 575,57	106 593,22
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	26 239,14	29 938,38
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	200 633,50	175 350,39

Hallituksen ehdotus tilikauden ylijäämän käytöstä

Hallitus ehdottaa, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämä tilille.

LUETTELO KIRJANPIDOISTA JA AINEISTOISTA

Kirjanpidot	Säilytystapa
Päiväkirjat	sähköisesti Passeli Merit -järjestelmässä
Pääkirjat	sähköisesti Passeli Merit -järjestelmässä
Tuloslaskelmat ja taseet	sähköisesti Passeli Merit -järjestelmässä
ALV-laskelmat	sähköisesti Passeli Merit -järjestelmässä
Tilinpäätös ja tase-erittelyt	sähköisesti Passeli Merit -järjestelmässä

Tositelaji	Säilytystapa
MY – myyntilaskut	sähköisesti Passeli Merit -järjestelmässä
OS – ostolaskut	sähköisesti Passeli Merit -järjestelmässä
PA – pankkitapahtumat	sähköisesti Passeli Merit -järjestelmässä
PÄ – pääkirjatositteet	sähköisesti Passeli Merit -järjestelmässä
VE – alv-laskelmat	sähköisesti Passeli Merit -järjestelmässä
KU – kuittauskirjaukset	sähköisesti Passeli Merit -järjestelmässä
PO – poistolaskelmat	sähköisesti Passeli Merit -järjestelmässä

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2034 asti. (KPL 2:10.1 §)
Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt eli 31.12.2030 asti. (KPL 2:10.2 §)

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Helsingissä 11.3.2025

Katja Alakerttula
Hallituksen puheenjohtaja

Annika Sormunen
Hallituksen varapuheenjohtaja

Pekka Niskasaari
hallituksen jäsen

Jenni Rahkonen
hallituksen jäsen

Jukka Saukko
hallituksen jäsen

Tarja Niemelin
hallituksen jäsen

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Arto Sopanen
tilintarkastaja, KHT